

Wöchentlicher Arbeitszeitnachweis



Mitarbeitername: _____

Kunde/Einsatzbetrieb: _____

Wochentag	Datum	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pausen	Arbeitsstunden (Pausen bereits abgezogen)	
		Uhrzeit	Uhrzeit	Minuten	Stunden	Minuten
Beispiel:	01.01.2018	08:00	17:00	45	8	15
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						

Bitte beachten Sie, dass ab einer Arbeitszeit von mehr als 6,0 Stunden eine Pause von mind. 30 Minuten, ab 9 Stunden von mind. 45 Minuten eingelegt werden muss.

Zum Monatswechsel bitte neuen Zeitnachweis zum 1. bzw. letzten Tag des Monats, also zwei für die betreffende Woche, ausfüllen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die oben genannten Arbeitszeiten und gebe diese somit zur Abrechnung frei.

Unterschrift
Mitarbeiter

Unterschrift+Stempel
Kunde

MEIN JOB Personalmanagement GmbH
Karlsplatz 5 - 80335 München
Tel.: 089/9982985-0
E-Mail: post@mein-job-personal.de