

# Gleitzeitantrag

**Mitarbeitername:** \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich Gleitzeit (Freizeit durch Stundenabbau vom Arbeitszeitkonto):

Zeitraum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Beantragte Gleitzeit: \_\_\_\_\_ (Tage)

Bitte halten Sie zunächst Rücksprache mit Ihrem Vorgesetzten bei unserem Kunden, ob Sie an den gewünschten Tagen Gleitzeit nehmen können. Wenn ja, so lassen Sie sich dies kurz auf diesem Antrag mittels Unterschrift bestätigen und senden diesen mit ihrer Unterschrift versehen per E-Mail an uns. Der guten Ordnung halber folgender Hinweis: Gleitzeit darf erst angetreten werden, wenn dieser durch die MEIN JOB Personalmanagement GmbH genehmigt wurde.

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
**Mitarbeiter/in**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
**Kunde**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
**MEIN JOB**