

Urlaubsantrag

Mitarbeitername: _____

Hiermit beantrage ich Urlaub und bitte um Genehmigung:

Zeitraum: von _____ bis _____

Beantragte Urlaubstage: _____

Datum Datum Datum

Unterschrift Unterschrift Unterschrift
Mitarbeiter/in Einsatzunternehmen mein JOB

Wir wünschen Ihnen einen schönen Urlaub!