

Ihr Name, Straße, PLZ Ort, Datum

Anrede Empfänger

Firmenname

Straße

PLZ Ort

**Kündigung des Arbeitsvertrags vom TT.MM.JJJJ  
zur Personalnummer: .....**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich den o.g. Arbeitsvertrag unter Berücksichtigung der vertraglich vereinbarten Kündigungsfrist zum TT.MM.JJJJ bzw. vorsorglich zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

(Darüber hinaus beantrage ich die verbleibenden xx Tage meinesurlaubes zum Ende meiner Vertragslaufzeit. Dadurch ergibt sich der TT.MM.JJJJ als mein letzter Arbeitstag ergibt.)

Schicken Sie mir bitte meine Arbeitspapiere und ein qualifiziertes Zeugnis an die obige Adresse.

Vielen Dank für die gute Zusammenarbeit. Ich wünsche Ihnen und dem ganzen Unternehmen eine weiterhin erfolgreiche Zukunft.

Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Name